



Ré-écrire

[www.re-ecrire.com](http://www.re-ecrire.com)

## Comprendre et enseigner le geste d'écriture, méthode **DUMONT**

La capacité à bien écrire conditionne la réussite scolaire.  
Pourtant 10 % de nos élèves rencontrent des difficultés d'écriture

**Une bonne écriture, ça se construit.**

La méthode Dumont donne aux enseignants les bases théoriques et les outils pour construire, dès la maternelle, les fondements d'une écriture efficace, en lien avec les recommandations du Ministère de l'Éducation Nationale.

### LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION

*L'objectif de cette formation est d'enrichir les connaissances et les pratiques pédagogiques des enseignants afin de donner à tous les enfants les bases d'une écriture cursive de qualité.*

*Elle a pour but également d'offrir à toute personne, membre de la communauté éducative, les moyens d'accompagner au mieux l'enfant dans sa scolarité.*

**Les objectifs pour une mise en œuvre pertinente et structurée du geste d'écriture :**

- S'appuyer sur des connaissances scientifiques et réglementaires (modules 1 et 5);
- Ajuster la position du scripteur pour un geste plus efficient (module 2;1);
- Utiliser le métalangage lié à l'écriture (module 2 ;2)
- Elaborer la progressivité des apprentissages en fonction du niveau (modules 2;2 et 5);
- Organiser l'espace graphique dès la maternelle (modules 3 et 5);
- Adapter les ressources matérielles (module 4;1) et pédagogiques (module 4,2);
- Repérer et analyser les difficultés (modules 4 et 5)
- Gérer l'organisation des apprentissages (modules 4 et 5)

### PUBLIC VISÉ ET NIVEAU DE CONNAISSANCES PRÉALABLES REQUIS

*Public visé : Les enseignants du premier degré, et toute personne impliquée dans la communauté éducative.*

*Les prérequis demandés : Aucun*

### LA DURÉE DE FORMATION

*La durée de la formation est de 9 heures pour chaque enseignant.*

*(Tronc commun de 6 heures + 3 heures pour chaque cycle)*

### LES MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

*La formation s'effectue **en présentiel** dans l'école, avec les moyens techniques disponibles, selon le devis élaboré en accord avec l'établissement.*

*En amont de la formation et le jour même, un questionnaire de positionnement et des supports pédagogiques sont remis à chaque stagiaire.*

*La formation est constituée d'une **partie théorique** (définitions, fonctionnement du système d'écriture) et d'une **partie pratique** (application par le biais d'exercices et cas pratiques réalisés par les stagiaires selon diverses mises en situation).*

*Chaque ½ journée s'achève par une évaluation et un temps d'échanges entre les stagiaires et la formatrice.*

*La formation donne lieu à un certificat de réalisation.*

*Post-formation, une évaluation est proposée à chaque participant et autres acteurs de la formation.*

*La formatrice reste disponible pour un accompagnement des enseignants.*

**Danielle Idoux** – 1 rue Jean Jaurès 88110 Raon L'Etape – N° SIRET : 823 667 944 000 16 –

Organisme de formation enregistré sous le numéro 44 88 01 40 688 (Région Grand Est) -

Contact : 06 27 94 54 16 - [re.ecrire88@gmail.com](mailto:re.ecrire88@gmail.com)

## CONTENU DETAILLÉ DE LA FORMATION

Pour chaque enseignant, 9 heures réparties sur 3 demi-journées (6 h. en tronc commun + 3 h. par cycle)

### Une journée (6 heures) avec les enseignants des cycles 1, 2 et 3

#### 1ère demi-journée

##### INTRODUCTION :

Présentation de la formation et des stagiaires



##### MODULE 1 : Considérations sur l'écriture manuscrite (30 min.)

- La place de l'écriture dans notre quotidien ;
- Définitions et concept de geste d'écriture, en écho avec les textes officiels ;
- " *La main écrit sur le papier ... et sur le cerveau*" J.P. Roll (*apports des neurosciences*) ;
- L'écriture, une approche tri-dimensionnelle (*modules 2 et 3*)

##### MODULE 2 : La gestion dynamique de l'espace graphique

Le mouvement des effecteurs (40 min.)

- Dis-moi comment j'écris ... *Mise en situation des stagiaires*
- L'enfant en position d'écriture, tenir et utiliser son crayon
- La latéralité (*Statistiques, analogies et différences entre droitiers et gauchers*)

Le processus de création des formes et de formation des lettres (40 min)

- Les 2 unités de mouvement (*pour fonder une progressivité cohérente des apprentissages*)
- Le métalangage appliqué au geste d'écriture *Mise en situation des stagiaires*
- Conduire son écriture : Ductus et recodage

##### CONCLUSION DE LA DEMI-JOURNÉE

- Évaluation des acquis - Mise en perspective avec les représentations initiales

#### 2ème demi-journée

##### MODULE 3 : La gestion statique de l'espace graphique (45 min.)

La gestion de l'espace (50 min.)

- Les contingences spatiales de l'écriture *Mise en situation des stagiaires*
- Anticipation et contrôle visuel pour apprendre à gérer l'espace
- Lecture offerte

##### MODULE 4 : Construire une écriture efficace

Des conditions matérielles (40 min.) ...

- L'organisation de la classe (*une gestion à géométrie variable*)
- Les outils pour écrire (*supports graphiques, outils scripteurs, autre matériel*)
- Les outils "prêts à l'emploi", de bons amis ?

... aux pratiques pédagogiques (40 min.)

- Le choix des exercices donnés aux élèves *Mise en situation des stagiaires*
- Des écrits signifiants dès la maternelle
- La place de l'enseignant, les bonnes pratiques

##### CONCLUSION DE LA JOURNÉE DE FORMATION - Évaluation des acquis – Échanges

## Une demi-journée (3 heures) dédiée à chaque cycle

### Une demi-journée avec les enseignants de cycle 1

#### **MODULE 5 POUR LES ENSEIGNANTS DE CYCLE 1 : La place du corps en maternelle**

##### La demande institutionnelle

- Lecture des textes officiels - Graphisme et écriture
- Des exemples d'écriture en fin de GS : Points forts et points à travailler
- Graphisme et écriture

##### La place du corps dans les apprentissages

- De la grande motricité aux gestes précurseurs de l'écriture
- Le tableau de modélisation du geste d'écriture
- Les compétences visuo-spaciales et auditives : Alignements et espacements
- Le tracé de la boucle (du jeu en salle de motricité aux tracés sur feuille)

##### Les pratiques pédagogiques

- La progressivité des apprentissages de la PS à la GS – Une progression-type en GS
- Les outils et supports graphiques spécifiques en Maternelle
- Les premiers écrits porteurs de sens (événements, projets de classe ... )
- La mise en place des rituels

#### **CONCLUSION DE LA FORMATION POUR LES ENSEIGNANTS DE MATERNELLE**

Évaluation et questions diverses

### Une demi-journée avec les enseignants des cycle 2

#### **MODULE 5 POUR LES ENSEIGNANTS DE CYCLE 2 : La cursive : un apprentissage systématisé**

##### La demande institutionnelle

- Lecture des textes officiels - Calligraphie et écriture
- La continuité avec les pratiques de Maternelle
- Les situations de double-tâche

##### La cursive, une écriture en mouvement

- Progression en écriture cursive et méthode de lecture
- Automatisation du geste et fluidité
- Gérer les difficultés particulières (confusions m/n, b/d, associations br, vr, ve ...)
- La présence de l'enseignant (mise en place immédiate d'actions de remédiation)

##### Des pratiques au service des apprentissages

- Les fichiers d'exercices liés à la méthode de lecture
- Les techniques de copie dès le CP
- Organisation des apprentissages en cours double

#### **CONCLUSION DE LA FORMATION POUR LES ENSEIGNANTS DE CYCLE 2**

Évaluation et questions diverses

## Une demi-journée avec les enseignants de cycle 3

### **MODULE 5 POUR LES ENSEIGNANTS DE CYCLE 3 : Renforcement et pistes de remédiation**

#### Les apports institutionnels et théoriques

- Lecture des textes officiels - Les pratiques d'écriture au cycle 3
- L'activité "écriture", une tâche très complexe (interférences production d'écrit/acte graphique)
- Les temps d'écriture à l'école primaire : statistiques et effets

#### Les signaux d'alerte et la remédiation

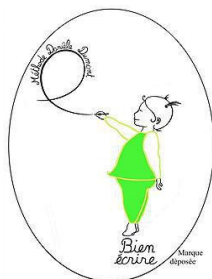
- Repérer et analyser les difficultés d'écriture
- Des pistes pour améliorer l'efficacité du geste
- Aide personnalisée et ateliers d'écriture

#### Les techniques de copie au service de l'acte graphique

- Des effets bénéfiques multiples
- Des exemples d'activités pour un enseignement explicite de la copie
- Des outils pour la classe

### **CONCLUSION DE LA FORMATION POUR LES ENSEIGNANTS DE CYCLE 3**

Évaluation et questions diverses



## L'ENCADREMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Enseignante du premier degré, titulaire du CAPSAIS, j'ai commencé mon parcours en cycle 3 avant de m'investir dans les structures spécialisées (CLIS, CP adaptation, RASED).

Mais comment gérer la difficulté d'écriture, lorsqu'elle vient pénaliser les résultats scolaires ?

J'ai trouvé des réponses auprès de Danièle Dumont, en 2 formations successives : l'une pour la ré-éducation du geste, l'autre pour la pédagogie de l'écriture. Et je suis heureuse de partager ces outils avec tous ceux qui sont en charge d'aider les enfants dans leur scolarité.

Votre formatrice Danielle Idoux

## LES MOYENS D'ÉVALUATION MIS EN ŒUVRE ET DE SUIVI

- **Une évaluation des acquis** sera effectuée tout au long de la formation par des mises en situation pratiques. Un test théorique et pratique (évaluation sommative) sera proposé aux stagiaires.

- **Une attestation de présence** sera également remise à chaque stagiaire en fin de formation.

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

L'inscription s'effectue au minimum 10 jours avant la formation, par mail à [re.ecrire88@gmail.com](mailto:re.ecrire88@gmail.com) ou par téléphone au **06 27 94 54 16** afin de respecter un délai de rétractation légal avant de commencer la formation.

Un questionnaire individuel de positionnement sera remis en amont de la formation à chaque stagiaire afin de pouvoir évaluer au mieux les besoins, les attentes et les objectifs de chacun.

## TARIF

Le prix de l'action de formation s'élève à 150 € net HT par personne, TVA non applicable art. 293B du CGI.

Le règlement s'effectue post formation par chèque ou virement bancaire, à réception de la facture.

Nous contacter pour toute précision (Formation de groupes, intervention d'un OPCO ...)

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap.

Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder à cette formation.

Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de fonctionnement. Pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins.

## CONTACT

Pour toute question concernant nos formations, merci de contacter Danielle Idoux, également référente handicap.

**Danielle Idoux** : [re.ecrire88@gmail.com](mailto:re.ecrire88@gmail.com) - **06 27 94 54 16**